



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Organizace provozu

- 1) Žáci mohou být v zájmovém vzdělávání ŠD od 6.00 do 8.10 hodin a po vyučování od 11.45 do 17.10 hodin. Výjimky stanoví ředitel školy a vedoucí vychovatelka.
- 2) Shromažďování žáků je ve vestibulu ŠD, za přechod dětí do ŠD odpovídají učitelé ZŠ.
- 3) Obuv a oděv žáci odkládají na určeném místě.
- 4) Všechny věci mají děti podepsány jménem, ztrátu nebo záměnu nahlásí neprodleně své vychovatelce.
- 5) Před odchodem ke společnému obědu ve školní jídelně provedou žáci hygienu (umytí rukou a upravení zevnějšku).
- 6) V době poledního klidu se věnují žáci četbě, zájmovým hrám a jiné rekreační a relaxační činnosti.
- 7) Od 14.00 do 15.00 hodin za příznivého počasí žáci pobývají venku.
- 8) V době od 15.00 do 16.00 hodin se někteří žáci věnují psaní úkolů a didaktickým hrám pod dohledem vychovatelky.
- 9) Činnost školní družiny vychází ze ŠVP „Náš duhový svět“. Je vyvěšen ve vestibulu školní družiny na nástěnce a na webových stránkách školy, kde si ho mohou zákonní zástupci prostudovat.
- 10) Přihlášení žáka ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněné přihlášky do ŠD.
- 11) O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel, přičemž jsou přednostně přijímáni nejmladší žáci (1., 2. a 3. ročník), jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní.
- 12) Žáci 4., případně 5. ročníku, jsou přijímáni pouze v případě nutnosti doplnění čtyř oddělení ŠD tak, aby nebyla překročena její celková kapacita - 120 dětí.
- 13) Školní družina neodpovídá za případnou ztrátu mobilního telefonu dítěte.
- 14) Během pobytu v ŠD zodpovídá za bezpečnost žáků pedagogický pracovník.
- 15) V případě nevyzvednutí žáka ze školní družiny v 17.10 hodin se vychovatelka bude snažit spojit se zákonnými zástupci žáka a domluvit se na jeho předání. Pokud se jí to nepodaří, bude kontaktovat Odbor sociálně-právní ochrany dítěte a Policii ČR, kde dojedná předání žáka jejím pracovníkům, kteří zajistí předání žáka zákonným zástupcům.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- 1) Zákonní zástupci dítěte mají právo a možnost informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky ŠD.
- 2) Odhlášení žáka ze ŠD musí zákonní zástupci žáků provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky do ŠD. Při opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může ředitel školy rozhodnout o vyloučení dítěte ze školní družiny.
- 3) Stravování zajišťuje školní jídelna. Tato má zavedený systém bezdotykového čipu, který zákonný zástupce dítěte zakoupí. Obědy si zákonní zástupci platí sami ve školní jídelně. Odhlašování obědů

dítěti v jeho nepřítomnosti provádí zákonný zástupce u vedoucí ŠJ elektronicky v E-stravě, osobně či telefonicky (596813838).

- 4) Žákovu nepřítomnost oznámí zákonný zástupce vychovatelce telefonicky nebo písemně předem, pokud je mu známo.
- 5) Řádně vyplněnou přihlášku do ŠD donese zákonný zástupce co nejdříve. Jiný odchod dítěte ze ŠD než určuje zápisní lístek – bez písemné omluvenky (obsahuje datum, jméno žáka, vlastní žádost, podpis zákonného zástupce), **není přípustný**.
- 6) Zákonný zástupce žáka denně kontroluje a podepisuje deníček ŠD kvůli případným informacím.
- 7) Zákonní zástupci včas platí školné ŠD nejpozději do 20. dne daného měsíce (např. za leden do 20. ledna), a to bezhotovostním převodem na účet školy.
- 8) Telefonické odhlašování a omlouvání dítěte je nepřípustné.

III. Práva a povinnosti žáků:

- 1) Žák má právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - b) být informován o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
 - e) požádat o pomoc či radu vychovatelku či jiného pedagoga, jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní nebo má konkrétní problém
 - f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na ochranu před sociálně-patologickými jevy, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek, na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- 2) Žák šetří zařízení, hry a pomůcky školní družiny, svévolně nepoškozuje školní majetek. Pečuje o čistotu ŠD a zachovává všude pořádek. Veškeré škody, které žák ŠD způsobí úmyslně, musí zákonný zástupce uhradit.
- 3) Žák plní pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení, v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem. Úraz či zdravotní indispozici dítě bez zbytečného odkladu nahlásí vychovatelce.

S Vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci dětí prokazatelně seznámeni při zápisu do ŠD. Tento platí po celou dobu docházky dětí do ŠD. Je také umístěn na webových stránkách školy www.zsmk.eu a na nástěnce v chodbě ŠD.

V případě změn ve Vnitřním řádu ŠD jsou zákonní zástupci opětovně prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD.

Pedagogičtí pracovníci byli prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD na poradě dne 28. 8. 2018. Vnitřní řád ŠD ze dne 21. 5. 2015 pozbývá platnosti dnem 31. 8. 2018.

Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2018.

V Havířově 20. 8. 2018

Šárka Dzurinová
vedoucí vychovatelka

ředitel školy