



SMĚRNICE K POPLATKŮM VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracoval: Mgr. Jiří Brabec, ředitel školy

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2012

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky školní družiny. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- c) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnici.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Výše úplaty je stanovena na **150,- Kč měsíčně za jedno dítě** jako příspěvek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1.2.2005.
- b) V případě docházky dvou nebo více sourozenců do školní družiny se výše úplaty snižuje na **75,- Kč měsíčně na jedno dítě.**
- c) V případě docházky v době před odpoledními zájmovými útvary je úplata stanovena na **50,- Kč měsíčně na jedno dítě.**
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- e) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb

dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

f) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích - tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

b) podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

d) O snížení nebo prominutí příspěvku nelze rozhodnout se zpětnou platností.

4. Podmínky úplaty

a) **Úplata je splatná do 1. dne daného měsíce.**

b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen zástupce ředitele.

2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

V Havířově dne 25.8.2012



Mgr. Jiří Brabec

ředitel školy

Základní škola

Havířov - Město
M. Kudeřkové 14
okres Karviná
příspěvková organizace